



# ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "RINALDO D'AQUINO"

Via F. Scandone 83048 Montella (AV)  
Segreteria: 0827 1949166-082761047 - Dirigenza: 0827 1949161 - fax: 0827 1949162  
C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

Sito: [www.iissrinaldodaquino.edu.it](http://www.iissrinaldodaquino.edu.it) e-mail: [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C.: [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)



Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale  
Via Scandone – 83048 Montella (AV) – 0827 1949166 – 0827 61047  
Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972  
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. Informatica  
Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*  
Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*  
Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182  
Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268  
Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico  
- settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*  
Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



## CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DELL'ART. 2230 C.C. AVENTE AD OGGETTO CONSULENZA E ADEGUAMENTO AL GDPR (DPO)

TRA

Istituto di istruzione secondaria superiore "R. D'AQUINO" - Codice Fiscale 91010430642, con sede in Montella (AV) alla via Scandone, legalmente rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott.ssa EMILIA STROLLO, nata a Pietradefusi (AV) il 03/06/1959, di seguito denominato Committente

E

l'ing. Raffaele Esposito, nato a [REDACTED]

**Premesso** che l'Istituto di istruzione secondaria superiore "R. D'AQUINO" è tenuto alla designazione obbligatoria del RPD, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1 lett. a) del GDPR UE/2016/679 e pertanto al conferimento dell'incarico concernente la gestione dei servizi previsti dall'art. 39 del suddetto Regolamento;

**Visto** che per la suddetta attività è stata accertata l'impossibilità oggettiva di avvalersi del personale già in servizio presso l'Istituto;

**Dato** atto che il professionista Raffaele Esposito è stato individuato quale destinatario della presente proposta di incarico, con determina 92/2023 prot. n. 7176 che qui si intende integralmente richiamata;

**Vista** l'ODA su mepa del 18.10.2023;

**Ritenuto** che il suddetto professionista risulta in possesso dei requisiti richiesti, e non si trova in situazioni di conflitto di interesse con la posizione da ricoprire e i compiti e le funzioni da espletare;

**Verificato** che sussiste la disponibilità finanziaria sul capitolo di bilancio interessato;

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### Art. 1 – PREMESSE

Tutto quanto citato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente contratto

## **Art. 2 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente Contratto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile Protezione dei Dati da parte dell'Istituto Scolastico al soggetto affidatario, e del servizio di consulenza per l'adeguamento normativo/documentale al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE n. 2016/679.

## **Art. 3 – OBBLIGHI DELLE PARTI**

L'Ing. Raffaele Esposito si impegna ad assumere l'incarico professionale di Responsabile della Protezione (DPO) con riferimento a tutte le attività di cui all'art. 39 del GDPR UE/2016/679.

In particolare si obbliga ad eseguire le seguenti attività e funzioni:

- a) Attività di informazione e consulenza al titolare o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento, sugli obblighi derivanti dal regolamento e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati Membri in materia di protezione dei dati;
- b) Sorveglianza sull'osservanza, da parte del titolare o del responsabile del trattamento, del regolamento e delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati Membri in materia di protezione dei dati, compresa l'attribuzione delle responsabilità, sensibilizzazione e formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) Adozione strategie in caso di perdita accidentale e occasionale di dati;
- d) Fornire, se richiesto, consulenza sulla "valutazione d'impatto" della protezione dei dati e sorvegliarne l'adempimento ai sensi dell'art. 35;
- e) Cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) Redazione personalizzata degli atti di nomina del Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e strutturazione della procedura di conferimento delle nomine;
- g) Redazione delle istruzioni alle persone fisiche autorizzate al trattamento ai sensi dell'art. 29 del GDPR;
- h) Predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività del trattamento, previsto dall'art. 30 del GDPR, avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche, in termini di finalità, caratteristiche dei dati e degli interessati, categorie di destinatari, rischi, ecc;
- i) Collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali;
- j) Revisione e Redazione di tutte le informative privacy (dipendenti, studenti, fornitori e qualsiasi altro soggetto) ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR;
- k) Implementazione dei processi e della documentazione volti a garantire l'esercizio dei diritti privacy degli interessati previsti dal GDPR.

La scuola si obbliga a render disponibile ogni informazione o documento necessario all'assolvimento degli obblighi posti a carico del DPO.

## **Art. 4 - DURATA**

Il presente contratto vincola l'**Affidatario** e l'**Istituto Scolastico** dalla data della sua sottoscrizione. Il presente contratto ha validità fino al 31/08/2024.

#### **Art. 5 – CORRISPETTIVO**

Il compenso per la prestazione è complessivamente determinato in un importo pari ad € 900,00 onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale e previdenziale.

#### **Art. 6 – PAGAMENTO**

Il pagamento di cui al precedente art. 5 sarà effettuato solo previo riscontro dell'attività svolta e a seguito di emissione di regolare fattura elettronica. Nel caso di adempimento parziale, il compenso sarà ridotto proporzionalmente.

#### **Art. 7 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista Ing. Raffaele Esposito per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 dalla L. 136/10 e ss.mm.ii., si obbliga ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il mancato utilizzo di quanto sopra, determina la risoluzione di diritto del contratto.

Il professionista Ing. Raffaele Esposito si impegna a comunicare eventuali variazioni dei dati di cui all'art. 7 e ad ottemperare a tutti gli obblighi ed adempimenti in materia assistenziale, previdenziale previsti dalla legge.

#### **Art. 8 – RISOLUZIONE**

L'Istituto potrà risolvere il contratto di diritto, mediante semplice lettera raccomandata:

- a) In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali;
- b) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e della documentazione presentata dal Professionista nel corso della procedura di scelta del contraente;
- c) qualora risultassero positivi gli accertamenti antimafia presso la Prefettura competente;
- d) nella ipotesi di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti;
- e) in caso di mancato rispetto dell'obbligo di effettuare la transazione relativa all'esecuzione del presente contratto attraverso l'utilizzo di conto corrente dedicato acceso presso Istituto di credito o Poste Italiane Spa, o di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, così come previsto dalla L. 136/10 e ss.mm.ii.;
- f) in caso di cessione totale o parziale del contratto, a qualsiasi titolo, e sotto qualunque forma;
- g) per inosservanza del Codice di comportamento dell'Istituto.

Nelle ipotesi sopra descritte, il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, mediante comunicazione, a mezzo PEC da parte dell'Amministrazione, di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

#### **Art. 9 – RISERVATEZZA DEI DATI**

Tutti i dati e le informazioni di cui il professionista dovesse venire a conoscenza nello svolgimento del presente incarico dovranno essere considerati strettamente riservati e pertanto non è possibile usarli per scopi diversi da quelli rientranti nell'oggetto della prestazione di cui al presente contratto.

Ai sensi dell'art. 30 del DLgs n. 196/03 il professionista potrà trattare i dati personali solo limitatamente alle operazioni necessarie all'adempimento dell'incarico ricevuto.

Ogni trattamento dei dati difforme sarà sanzionato ai sensi di legge.

#### **Art. 10 – REGISTRAZIONE**

Ai sensi dell'art. 5 del DPR 26/04/1986 n. 131 la presente scrittura privata sarà registrata solo in caso d'uso con spese a carico dell'aggiudicatario.

#### **Art. 11 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

In caso di controversie il foro competente, di cui al R.D. 30 ottobre 1933 n. 1611, sarà il Foro di Avellino.

#### **Art.12 - RINVIO**

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli art. 2222 e successivi del Codice Civile.

Letto approvato e sottoscritto

---

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Emilia Strollo**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate. Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**FIRMA  
DIGITALE**