

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE "RINALDO D'AQUINO"

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B

e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it

Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Informatica*

Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali*

Ind. Elettronica ed elettrotecnica art. *Automazione*

Via Verteglia – 83048 Montella (AV) 0827 1949183 - fax 0827 1949182

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268

Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore

Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia*

Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



All'assistente amministrativo Carolina Di Troia

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

Al Sito Web – Sez. PNRR

Agli Atti

**OGGETTO : -Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca -
Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle
Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari
territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione
scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

Titolo progetto: Insieme vincenti

Codice progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-15391

CUP: H74D22004360006

LETTERA DI INCARICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO CHE l'I.I.S.S. "Rinaldo D'Aquino" di Montella attua azioni nell'ambito del PNRR Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;

PRESO ATTO CHE per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale , amministrativa, appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare personale per le "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi";

DATO ATTO che l'assistente amministrativo indicato in indirizzo è in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico;

VISTA la richiesta di disponibilità per il personale ATA, profilo Assistente Amministrativo prot.n. 8864 del 05/12/2023;

ACQUISITA la disponibilità ad assumere l'incarico da parte dell'interessata prot.n. 8896 del 07/12/2023;

VISTA la determina prot. N 8919 del 11/12/2023 affidamento e conferimento incarichi individuali al personale ATA profilo di assistente amministrativo per attività specialistiche di supporto tecnico operativo per lo svolgimento del progetto nell'ambito del PNRR di cui all'oggetto ;

PREMESSO CHE

- l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività relative ai percorsi di mentoring e orientamento, di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie, di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento e ai percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari previsti nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili Assistenti Amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con la presente Lettera di Incarico, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Assistente Amministrativo Di Troia Carolina l'incarico di Supporto Amministrativo Contabile nell'ambito del progetto dal titolo "Insieme vincenti" con codice M4C1I1.4-2022-981-P-15391 CUP: H74D22004360006

1. L'incarico prevede l'espletamento di tutti i compiti previsti per la gestione efficace delle operazioni di monitoraggio, di documentazione e di chiusura del progetto PNRR nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Nello specifico l'incaricato dovrà :

- supportare e collaborare con tutte le figure coinvolte nella realizzazione del progetto;

- Inserire dati e occuparsi della gestione documentale relativa all'attività progettuale nell'ambito del PNRR su piattaforma "Futura PNRR gestione progetti";
- assicurare il necessario supporto al Team per la dispersione, nonché al personale docente impegnato nel progetto per la predisposizione di atti amministrativi;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;
- Predisporre i documenti e atti amministrativo contabili per le eventuali attività relative alla gestione delle convenzioni, contratti di fornitura, procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi e le relative liquidazioni nell'ambito del PNRR.

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 31/12/2024.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è previsto un corrispettivo massimo lordo stato, pari ad € 865,80 (ottocentosessantacinque/80) ,per un massimo di 45 ore. Tale corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e documentate, tenuto conto di quanto previsto a carico della quota forfetaria del 40% a valere sui costi indiretti come riportato nelle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30/12/2022 «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo time sheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Per accettazione

AA DI TROIA CAROLINA



Dirigente Scolastico

Prof.ssa Emilia Strollo

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate. Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

