



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE  
"RINALDO D'AQUINO"

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886

sito [www.rinaldodaquino.it](http://www.rinaldodaquino.it) e-mail [avis02100b@istruzione.it](mailto:avis02100b@istruzione.it) P.E.C. [avis02100b@pec.istruzione.it](mailto:avis02100b@pec.istruzione.it)



Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni* Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali* Ind. Elettronica ed elettrotecnica art.

*Automazione* Via Verteglia Istituto Tecnico – 83048- settore Tecnologico Montella (AV) 0827 1949183 - ind.

Meccanica, meccatronica ed energia art. -fax 0827 1949182 *Energia* Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel

0827 62268 *Unità Didattica II livello rete territoriale CPIA* (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore

Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia* Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827

62268



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Alla Prof.ssa Preziosi Elvira

All'Albo on line

Sito WEB

Agli Atti PON

**OGGETTO: Nomina Tutor interno nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Avviso Riapertura dei termini della procedura a sportello n. 136505 del 9 ottobre 2024 dell'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B**

**Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-202**

**Titolo: WORK IN PROGRESS**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Vista** la riapertura dei termini della procedura a sportello Avviso n. 136505 del 9 Ottobre 2024;

**Visto** l'avviso pubblico del M.I.M. prot. 25532 del 23.02.2024 per la realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B;

**Vista** la nota autorizzativa del Miur, prot. n. AOGABMI-173845, per la realizzazione da parte di questo istituto del progetto di cui trattasi per complessivi € 56.312,00;

**Vista** la delibera n.36 del 24/02/2017 del Collegio dei Docenti – Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola " 2014-2020;

**Vista** la delibera n.22 del Consiglio di Istituto del 30.03.2017 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

**Visto** il decreto dirigenziale, prot. n.8189 del 04/12/2024, di assunzione in bilancio 2024 dei fondi strutturali europei Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-202;

**Visto** il programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. \_17\_ del 24.01.2024;

**Vista** la nota del Dirigente Scolastico – prot. n. 8190 del 04/12/2024– quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione.

**Viste** le note del Miur prot. n. AODGEFID/11805 del 13/10/2016 e AODGEFID/3131 del 16/03/2017, inerenti alle azioni di informazione e pubblicità per la programmazione 2014/2020;

**Rilevata** l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor e docenti accompagnatori;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

**Visto** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**Vista** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018 “regolamento recante istruzione generale amministrativo-contabile dell’Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”;

**Visto** il D.Lg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**Vista** la nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 con la quale si forniscono opportuni chiarimenti sulle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, per cui l’Autorità di gestione ha rimarcato che le istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione e s.m.i.;

**Vista** la circolare prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**Vista** la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

**Visti** i criteri per il conferimento degli incarichi ai docenti, adottati dagli OO.CC. della Scuola;

**Considerato** che il tutor è nominato in coerenza con le competenze finalizzate all’azione/modulo all’interno del Piano, con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC.;

**Considerato** che il docente accompagnatore è nominato in coerenza con le competenze finalizzate all’azione/modulo all’interno del Piano, con Incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC.;

**Visti** il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e l’allegato sulle modalità di applicazione;

**Considerato** che l’autorità di gestione non concederà proroghe alla scadenza del 31 marzo 2025, il percorso formativo de quo dovrà essere realizzato in tempo utile. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione

(GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso per consentire la chiusura amministrativo contabile entro il 31/03/2025;

**Visto** l'avviso di selezione per n.2 docenti tutor interni prot. 8850 del 30/12/2024 pubblicato il 2 gennaio 2025;

**Considerato** che alla data del 10 Gennaio 2025, scadenza prevista dall'avviso di selezione di cui sopra, per la presentazione delle manifestazioni di interessi, sono pervenute n. 2 candidature per Docente Tutor;

**Visto** il verbale n. 776 del 28/01/2025 della commissione valutatrice delle istanze pervenute, nominate con decreto dirigenziale prot. n. 774 del 28/01/2025;

**Vista** la Graduatoria prot. 779 del 28/01/2025

## CONFERISCE

Alla **Prof.ssa Preziosi Elvira** l'incarico di Tutor interno per l'attuazione dell'Avviso pubblico prot. 136505 del 9 Ottobre 2024 - realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B; Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-202 Titolo: **Work in progress**; Modulo **Let's go to Berlin** .

## COMPITI DEL TUTOR

### 1- ATTIVITA' PREPARATORIA

I Docenti selezionati dovranno seguire in orario pomeridiano le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro per condivisione delle finalità del progetto (1h);
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione alla presenza dei genitori (2h);

### 2- ATTIVITA' DA SVOLGERE DURANTE IL PCTO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;

6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:

- compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
- inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
- condividere i nominativi con gli accompagnatori;
- inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
- caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
- completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
- rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
- collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;

7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.

8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;

9. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

10. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno;

11. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;

12. raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;

13. individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);

14. ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;

15. redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;

16. elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse; 17. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;

18. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;

19. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

### **3- ATTIVITA' PREVISTE AL RIENTRO PER TUTTI I PARTECIPANTI:**

- Preparazioni di materiali informativi delle attività svolte
- Compilazione di questionari
- Partecipazione ad eventi di disseminazione previsti nel progetto

### **4- COMPENSO DEL TUTOR**

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo max di € 1.800,00.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Al DOCENTE TUTOR verranno altresì riconosciute gratuitamente quale viaggio, vitto ed alloggio per tutto il periodo interessato.

### **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. I candidati dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali - Autorità di Gestione dei Programmi Operativi finanziati con i Fondi Strutturali Europei, Viale Trastevere 76/a Roma, Italia (nel seguito MIUR).

Il Responsabile del Trattamento dei dati è: INDIRE, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca Educativa –Via Michelangelo Buonarroti, 10 –50122 Firenze, Italia.

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, nel seguito "DPO") è Ing. Raffaele Esposito.

La presente circolare è pubblicata sul sito <https://www.iissrinaldodaquino.it/> e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Emilia Di Blasi

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Di Blasi Emilia  
Firm.to digitalmente