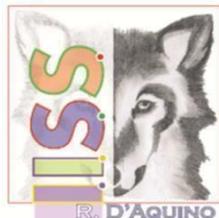




**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE
"RINALDO D'AQUINO"**

C.F. 91010430642 – Cod. Mecc. AVIS02100B – C.c.p. 1011530886

sito www.rinaldodaquino.it e-mail avis02100b@istruzione.it P.E.C. avis02100b@pec.istruzione.it



Liceo Scientifico – Liceo delle scienze umane – Liceo Musicale

Via Scandone – 83048 Montella (AV)

Segreteria: 0827 1949166 fax: 0827 1949162 - Dirigente Scolastico: 0827 1949161

Liceo Classico - Via Fontanelle, 1 - 83051 Nusco (AV) - 0827 64972

Istituto Tecnico - settore Tecnologico - ind. Informatica e Telecomunicazioni art. *Telecomunicazioni* Ind. Chimica, materiali e biotecnologie art. *Biotecnologie ambientali* Ind. Elettronica ed elettrotecnica art.

Automazione Via Verteglia Istituto Tecnico – 83048- settore Tecnologico Montella (AV) 0827 1949183 - ind.

Meccanica, meccatronica ed energia art. -fax 0827 1949182 *Energia* Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel

0827 62268 *Unità Didattica Il livello rete territoriale CPIA* (già corso serale SIRIO)-Istituto Tecnico - settore

Tecnologico - ind. Meccanica, meccatronica ed energia art. *Energia* Via Tuoro – 83043 Bagnoli Irpino (AV) - tel 0827 62268



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ai Docenti dell'ITT Rinaldo d'Aquino-sede

All'Albo on line

Sito Internet

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE per N.2 Docenti Tutor Interni e n.2 Docenti Accompagnatori nell'ambito del PON Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 Avviso Riapertura dei termini della procedura a sportello n. 136505 del 9 ottobre 2024 dell'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 - realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-202

Titolo: WORK IN PROGRESS

CUP H74D24001860007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che:

-il presente avviso intende sostenere l'offerta formativa e l'orientamento degli istituti tecnici e professionali statali e paritari a carattere non commerciale nell'anno scolastico 2024-2025, attraverso

percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

-con le risorse assegnate, le scuole selezionate potranno realizzare, entro l'anno scolastico 2024-2025 percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero, (opzionale) percorsi formativi sulla lingua straniera.

Visto l'avviso pubblico del M.I.M. prot. 25532 del 23.02.2024 per la realizzazione dei Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). - Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B

Vista la riapertura dei termini della procedura a sportello Avviso n. 136505 del 9 Ottobre 2024;

Vista la nota autorizzativa del Miur, prot. n. AOOGABMI-173845, per la realizzazione da parte di questo istituto del progetto di cui trattasi per complessivi € 56.312,00;

Vista la delibera n.36 del 24/02/2017 del Collegio dei Docenti – Adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "per la scuola " 2014-2020;

Vista la delibera n.22 del Consiglio di Istituto del 30.03.2017 di adesione alle Azioni del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;

Visto il decreto dirigenziale, prot. n.8189 del 04/12/2024, di assunzione in bilancio 2024 dei fondi strutturali europei Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-202

Visto il programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 17 del 24.01.2024;

Vista la nota del Dirigente Scolastico – prot. n. 8190 del 04/12/2024– quale azione di informazione, pubblicità e disseminazione.

Viste le note del Miur prot. n. AOODGEFID/11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID/3131 del 16/03/2017, inerenti alle azioni di informazione e pubblicità per la programmazione 2014/2020

Rilevata l'esigenza, al fine di dare attuazione alle suddette attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di tutor e docenti accompagnatori;

Visto il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto il D.I. n.129 del 28/08/2018 “regolamento recante istruzione generale amministrativo-contabile dell’Istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107”

Visto il D.Lg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

Vista la nota MIUR prot.n. 34815 del 02/08/2017 con la quale si forniscono opportuni chiarimenti sulle procedure da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, per cui l’Autorità di gestione ha rimarcato che le istituzioni scolastiche devono in ogni caso previamente verificare la presenza e la disponibilità nel proprio istituto delle risorse professionali occorrenti, predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/37407 del 21/11/2017 “Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione e s.m.i.;

Vista la circolare prot.n. AOODGEFID/38115 del 18/12/2017 “chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

Vista la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/1498 del 09/02/2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

Visti i criteri per il conferimento degli incarichi ai docenti, adottati dagli OO.CC. della Scuola;

Considerato che il tutor è nominato in coerenza con le competenze finalizzate all’azione/modulo all’interno del Piano, con incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC.;

Considerato che il docente accompagnatore è nominato in coerenza con le competenze finalizzate all’azione/modulo all’interno del Piano, con Incarico del Dirigente Scolastico, sulla base dei criteri stabiliti dagli OO.CC.;

Visti il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e l’allegato sulle modalità di applicazione

Considerato che l’autorità di gestione non concederà proroghe alla scadenza del 31 marzo 2025, il percorso formativo de quo dovrà essere realizzato in tempo utile. Tutta la documentazione relativa alle procedure attuate, alla registrazione delle presenze di discenti e formatori e del personale coinvolto nella realizzazione del progetto, dovrà essere inserita nella piattaforma della gestione (GPU) utilizzando le varie funzioni presenti nel sistema stesso per consentire la chiusura amministrativo contabile entro il 31/03/2025;

Attesa la necessità di procedere all’individuazione di N.2 Docenti Tutor e N. 2 Docenti Accompagnatori per i moduli del Progetto:

Sotto Azione	Progetto Titolo	Titolo Modulo	Personale
--------------	-----------------	---------------	-----------

10.6.6B	WORK IN PROGRESS	Let's go to Berlin 1	n.1 Tutor n.1 Docente Accompagnatore
10.6.6.B	WORK IN PROGRESS	Let's go to Berlin 2	n.1 Tutor n.1 Docente Accompagnatore

RENDE NOTO

Che è indetta procedura selettiva volta ad individuare n. 2 Docenti Tutor e n. 2 Docenti Accompagnatori in servizio a tempo indeterminato presso l'I.T.T. Rinaldo d'Aquino

Titolo Modulo	NUMERO	Titoli di Studio	Ore Impegno
Let's go to Berlin 1	N.1 Docente Tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea Magistrale in Scienze naturali/ biologiche/agrarie/chimica - Laurea Magistrale in Informatica/ Telecomunicazioni - Laurea Magistrale Ingegneria Elettronica - Diploma Perito Chimico - Diploma Perito informatico - Diploma Perito Elettronico e Elettrotecnica 	60 h (2 settimane periodo febbraio/marzo 2025)
Let's go to Berlin 2	N.1 Docente Tutor	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea Magistrale in Informatica/ Telecomunicazioni - Laurea Magistrale in Ingegneria Meccanica - Diploma Perito Informatico - Diploma Perito Meccanico 	60 h (2 settimane periodo febbraio/marzo 2025)
Let's go to Berlin 1	N.1 Docente Accompagnatore	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale in Lingua Inglese - Diploma ISEF 	
Let's go to Berlin 2	N.1 Docente Accompagnatore	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea magistrale in Lingua Inglese - Diploma ISEF 	

Art.1 - COMPITI DEL TUTOR

1- ATTIVITA' PREPARATORIA

I Docenti selezionati dovranno seguire in orario pomeridiano le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro per condivisione delle finalità del progetto **(1h)**;
- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione alla presenza dei genitori **(2h)**;

2- ATTIVITA' DA SVOLGERE DURANTE IL PCTO

Il tutor avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. approfondire nel dettaglio il contenuto e le azioni previste nel progetto PON in tutte le sue parti;
2. approfondire la conoscenza del Regolamento PCTO;
3. essere a conoscenza del manuale per procedura avvio progetto avviso FSE relativo al PON in oggetto;
4. contribuire a concordare, nella fase iniziale, con il tutor aziendale del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
5. svolgere l'incarico senza riserve;
6. compilare la piattaforma dedicata con le anagrafiche degli alunni partecipanti (come da manuale per procedura avvio progetto) eseguendo le seguenti attività:
 - compilare la scheda di osservazione (ex ante) con il supporto dei coordinatori/referenti di classe
 - inserire l'anagrafica dei corsisti sulla piattaforma dedicata GPU;
 - condividere i nominativi con gli accompagnatori;
 - inserire in piattaforma i dati necessari allo svolgimento del progetto;
 - caricare il "consenso al trattamento dei dati" per ogni corsista;
 - completare la procedura dopo aver caricato tutti i dati richiesti in piattaforma;
 - rilevare le assenze durante lo svolgimento del modulo e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
 - collaborare attivamente con il personale scolastico e aziendale durante i monitoraggi previsti;
7. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.
8. garantire l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
9. assistere e guidare lo studente nel percorso formativo e verificarne, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
10. gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO rapportandosi con il tutor esterno;
11. informarsi con il tutor esterno sulla collocazione e sulle attività/mansioni affidate allo studente;

- 12.raccogliere informazioni sull'andamento dell'esperienza sia dal punto di vista comportamentale che relazionale, nonché sul livello delle conoscenze che lo studente sta dimostrando di avere;
- 13.individuare, insieme al tutor esterno, sulla base delle attività che lo studente svolge, le competenze realisticamente acquisibili durante lo stage e scriverle nella scheda di valutazione TUTOR INTERNO (in itinere);
- 14.ottenere dal TUTOR ESTERNO, il modello di valutazione (ex post) compilato;
- 15.redigere, assieme al tutor aziendale, le certificazioni finali relative alle competenze acquisite dagli allievi;
- 16.elaborare un'analisi del percorso svolto, dalla quale si desumano le aree di miglioramento emerse; 17. curare quotidianamente (attraverso il contatto con il tutor esterno e i docenti accompagnatori) il registro delle presenze degli allievi, inserendo assenze e attività per ciascuna giornata;
- 18.garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
- 19.rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

3- ATTIVITA' PREVISTE AL RIENTRO PER TUTTI I PARTECIPANTI:

- Preparazioni di materiali informativi delle attività svolte
- Compilazione di questionari
- Partecipazione ad eventi di disseminazione previsti nel progetto

4- COMPENSO DEL TUTOR

Il compenso orario è stabilito in € 30,00/ora lordo Stato onnicomprensivo, per max 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso lordo stato onnicomprensivo max di € 1.800,00.

Tale compenso comprende anche l'attività di progettazione, la preparazione delle attività, la documentazione, la verifica (ex ante, in itinere, ex post) e la valutazione del lavoro svolto. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma, nonché dopo l'erogazione dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione.

Al DOCENTE TUTOR verranno altresì riconosciute gratuitamente quale viaggio, vitto ed alloggio per tutto il periodo interessato.

Art.2 - COMPITI DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE

1- ATTIVITA' PREPARATORIA

I Docenti selezionati dovranno seguire in orario pomeridiano le seguenti attività preparatorie prima della partenza:

- incontro per condivisione delle finalità del progetto (1h);

- incontro esplicativo sulle modalità di viaggio e soggiorno e sui programmi di formazione alla presenza dei genitori (2h);

2- ATTIVITA' DA SVOLGERE DURANTE IL PCTO

Il Docente Accompagnatore avrà l'obbligo dello svolgimento dei seguenti compiti:

1. Collaborare con il Tutor interno e l'Agenzia che gestisce i servizi nell'organizzazione e gestione di tutte le fasi del viaggio gli aspetti relativi al soggiorno all'estero;
2. Assistere e supportare gli studenti durante il periodo di soggiorno all'estero;
3. Collaborare con il Tutor interno, con il Tutor Aziendale e con le strutture ospitanti, nel fornire assistenza agli studenti e risolvere le eventuali problematiche;
4. fungere da collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D. S., con il referente PCTO della scuola e col D.S.G.A.;
5. collaborare con le agenzie di riferimento ed il Tutor Interno nell'organizzazione di attività culturali e sociali da far svolgere agli studenti nel tempo libero;
6. garantire il rispetto del Regolamento di Istituto in ordine alla partecipazione degli allievi alle attività esterne;
7. rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

3- ATTIVITA' PREVISTE AL RIENTRO PER TUTTI I PARTECIPANTI:

- Preparazioni di materiali informativi delle attività svolte
- Compilazione di questionari
- Partecipazione ad eventi di disseminazione previsti nel progetto

4- COMPENSO DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Al docente accompagnatore saranno riconosciuti viaggio, vitto ed alloggio. Non sono previsti compensi.

Art. 3 - Modalità di Presentazione della candidatura

Possono presentare la propria candidatura esclusivamente i docenti dell'I.T.T. Rinaldo d'Aquino, con precedenza ai docenti in servizio presso le **classi III e IV per l'A.S. 2024/2025**. L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – Griglia Valutazione Titoli), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo **AVIS02100B@ISTRUZIONE.IT** con oggetto:

- “Candidatura **TUTOR** per Progetto PON FSE PCTO all'estero”
- “Candidatura **DOCENTE ACCOMPAGNATORE** per Progetto PON FSE PCTO all'estero

La presentazione delle domande è entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10/01/2025.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'Avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio

Inoltre deve essere corredata da: - Curriculum vitae, datato e firmato, sul quale siano riportati dettagliatamente i titoli richiesti nella Griglia Valutazione Titoli (allegato 2);

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- concorrere alla scelta di eventuale materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto e/o in spazi congrui per l'attività preventivamente individuati, ivi compresi gli spazi delle strutture aziendali all'estero all'uopo individuate;

Art. 4 - Valutazione delle candidature

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, nominata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate. Gli incarichi verranno assegnati, seguendo l'ordine di graduatoria. In caso di parità di punteggio sarà data precedenza ai docenti che insegnano nelle classi III e IV, in caso di ulteriore parità verrà individuato chi ha maggiore anzianità di servizio.

Art. 5 - Pubblicazione risultati

Le graduatorie saranno riferite ai due moduli. I risultati della selezione saranno pubblicati sul sito dell'IISS Rinaldo d'Aquino. Avverso la graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione. La graduatoria diverrà definitiva a seguito della decisione sugli eventuali reclami e si procederà all'affidamento degli incarichi.

Art.6- Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art.7-- REQUISITI TUTOR

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare in particolare nel periodo di Febbraio e Marzo 2025.

I criteri sono:

- 1- Possesso di titoli di studio connessi al tipo di attività da svolgere;
- 2- Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamento, di specializzazione/potenziamento, master;
- 3- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di incarichi istituzionali; 4- Esperienze scolastiche pregresse attinenti.

Tabella

TITOLI DI STUDIO coerenti con il percorso scelto	PUNTI
Titolo di accesso: Laurea magistrale/diploma* attinente l'oggetto dell'incarico 110 e lode: 10 punti. Da 110 a 100: 8 punti. Da 99 a 91: 6 punti Da 90 a 80: 4 punti Inferiore a 80: 2 punti *Il punteggio del diploma sarà calcolata in modo proporzionale	Max 10
Altra laurea: magistrale / ciclo unico (max 6 punti) Altra laurea: triennale (max 3 punti)	Max 6
Dottorati di ricerca (si valuta un solo titolo)	5 punti
Master di I livello, Specializzazione o Perfezionamento annuale 1 punto per titolo (max 4 titoli valutabili)	Max 4 punti
Master di II livello, Specializzazione o Perfezionamento pluriennale 5 punti per titolo	Max 5 punti

TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI coerenti con il percorso scelto	
Titoli PROFESSIONALI	
Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON/PNRR 5 Punti - max 3 esperienze	Max 15 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (max 3 titoli valutabili, punti 2 per titolo)	Max 6 punti
Certificazioni linguistiche (indicare solo il livello più alto) C1/C25 punti B1/B22 punti	Max 5 punti
Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore) da specificare (2 punti per titolo max 2 titoli valutabili)	Max 4 punti
Pregresse esperienze come accompagnatore in ERASMUS o PCTO all'estero (5 punti per esperienza max 2 esperienze)	Max 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO	
Esperienza di tutor in progetti/attività PCTO di istituto (1 punto per ogni annualità; fino ad un massimo di 5 punti)	Max 5 punti
Esperienza di collaborazione documentata (di almeno 20 ore) con Enti, Università, associazioni professionali o altro, in attività coerenti con il progetto (1 punto per ogni esperienza; fino ad un massimo di 5 punti)	Max 5 punti
Totale	Max 80 punti

Art.8 - REQUISITI DOCENTE ACCOMPAGNATORE

Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare in particolare nel periodo di Febbraio e Marzo 2025. I criteri sono:

- 1- Possesso di titoli di studio: laurea magistrale in lingue straniere; diploma ISEF.
- 2- Esperienze di formazione in settori attinenti: corsi di aggiornamenti, di specializzazione/potenziamento, master;
- 3- Competenze ed esperienze pregresse attinenti alle tematiche dei singoli moduli: esperienze nell'ambito della formazione, svolgimento di incarichi istituzionali;
- 4- Esperienze scolastiche pregresse attinenti.

Tabella

TITOLI DI STUDIO coerenti con il percorso scelto	PUNTI
Titolo di accesso: Laurea magistrale/diploma* attinente l'oggetto dell'incarico 110 e lode: 10 punti. Da 110 a 100: 8 punti. Da 99 a 91: 6 punti Da 90 a 80: 4 punti Inferiore a 80: 2 punti *Il punteggio del diploma sarà calcolata in modo proporzionale	Max 10

Altra laurea: magistrale / ciclo unico (max 6 punti) Altra laurea: triennale (max 3 punti)	Max 6
Dottorati di ricerca (si valuta un solo titolo)	5 punti
Master di I livello, Specializzazione o Perfezionamento annuale 1 punto per titolo (max 4 titoli valutabili)	Max 4 punti
Master di II livello, Specializzazione o Perfezionamento pluriennale 5 punti per titolo	Max 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI coerenti con il percorso scelto	
Titoli PROFESSIONALI	
Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio PON/PNRR 5 Punti - max 3 esperienze	Max 15 punti
Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT (max 3 titoli valutabili, punti 2 per titolo)	Max 6 punti
Certificazioni linguistiche (indicare solo il livello più alto) C1/C25 punti B1/B22 punti	Max 5 punti
Corsi di formazione afferenti la tipologia di intervento (almeno 20 ore) da specificare (2 punti per titolo max 2 titoli valutabili)	Max 4 punti
Pregresse esperienze come accompagnatore in ERASMUS o PCTO all'estero (5 punti per esperienza max 2 esperienze)	Max 10 punti
TITOLI DI SERVIZIO	
Esperienza di tutor in progetti/attività PCTO di istituto (1 punto per ogni annualità; fino ad un massimo di 5 punti)	Max 5 punti
Esperienza di collaborazione documentata (di almeno 20 ore) con Enti, Università, associazioni professionali o altro, in attività coerenti con il progetto (1 punto per ogni esperienza; fino ad un massimo di 5 punti)	Max 5 punti
Totale	Max 80 punti

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituzione Scolastica per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. I candidati dovranno autorizzare l'Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali.

Il Titolare del trattamento dei dati è: Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione e Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali -Autorità di Gestione dei Programmi Operativi finanziati con i Fondi Strutturali Europei, Viale Trastevere 76/a Roma, Italia (nel seguito MIUR).

Il Responsabile del Trattamento dei dati è: INDIRE, Istituto Nazionale per la Documentazione e la Ricerca Educativa –Via Michelangelo Buonarroti, 10 –50122 Firenze, Italia.

Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer, nel seguito “DPO”) è Ing. Raffaele Esposito.

La presente circolare è pubblicata sul sito <https://www.iissrinaldodaquino.it/> e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

Art. 10- Responsabile del Procedimento

Ai fini della presente selezione ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico, dott.ssa Emilia Di Blasi

Il Dirigente Scolastico

Allegati:

All. 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

All. 2 – Griglia Valutazione Titoli